

692-FDL-Contratación

Bogotá, D.C.

Señor:

LUZ ANGELICA RAMIREZ AYALA
CARRERA 12BIS 28A 24 SUR COUNTRY SUR
ANGELICARAMIREZ1024@GMAIL.COM
Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta a la solicitud certificaciones de los Contratos de Prestación de Servicios N° 607-2024 CPS-P (107326), 1143-2024 CPS-P (116136) y 125-2025 CPS-P (126443).

Referencia: Radicado No. 20266910004952 del 14 de enero de 2026.
Bte: 225462026

Respetuoso saludo,

En atención a su solicitud, me permito remitir certificaciones de los Contratos de Prestación de servicio N° 607-2024 CPS-P (107326), 1143-2024 CPS-P (116136) y 125-2025 CPS-P (126443) suscrito entre usted y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.

Cordialmente,



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Alejandro Avella González - Contratista FDLCB CPS-P 729-2025
Revisó: Mónica Viviana García Mendieta - Contratista FDLCB CPS 098 - 2025
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista FDLCB CPS 1026-2025

Anexo: Tres (3) Certificados.

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICA

Que la señora **LUZ ANGELICA RAMIREZ AYALA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1024493454, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9:

No. CONTRATO:	607-2024 CPS-P (107326)
OBJETO:	<i>"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN Y/O SEGUIMIENTO Y/O LIQUIDACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR; Y EN EL APOYO TÉCNICO A LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PLANES Y/O ESTRATEGIAS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN POAI 2024 DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR 2021-2024."</i>
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	
<p>1. Prestar sus servicios profesionales como apoyo la supervisión técnica, administrativa, de gestión y seguimiento, evaluación de los contratos del FDLCB en ejecución que le sean designados por el Alcalde Local; y mantener actualizados los formatos de informe a la supervisión. 2 Apoyar en la elaboración y organización de los documentos propios de los procesos contractuales de planeación social en lo correspondiente a la formulación y/o seguimiento y/o liquidación. 3. Mantener la información actualizada de los proyectos asignados a su formulación, apoyo a la supervisión y/o liquidación de acuerdo a las matrices y /o solicitudes que sean definidas para tal fin lo que incluye los Estudios Previos, Informes de Supervisión, Análisis de Sector, Matriz de Riesgos y/o Análisis de Mercado. 4. Responder a las solicitudes tanto de la ciudadanía como de entes de control, oficios, derechos de petición y/o similares que sean radicados en el aplicativo Orfeo y/o por diferentes medios, que le sean asignados. 5. Prestar soporte profesional en el adecuado manejo documental de los procesos y proyectos que le sean asignados, como lo establece la normatividad. 6. Elaborar y mantener actualizada las bases de datos de los procesos que se le sean asignados como apoyo a la supervisión y/o liquidación. 7. Asistir a reuniones de seguimiento en la ejecución de los contratos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y las demás que requieran participación técnica, administrativa, financiera y contable de los contratos asignados, de igual manera representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen. 8. Realizar actividades de apoyo en la suscripción, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento que se suscriben como consecuencias de las auditorías internas y externas que se realicen en la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 9. Disponer de la información utilizada en formatos abiertos, legibles, reciclables y reutilizables, para hacerlos públicos y abiertos, ajustado a los lineamientos del gobierno abierto, de la ley 1581 de 2012 de habeas data y a sus desarrollos legales y normativos. 10. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.</p>	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 DE ABRIL DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA DE INICIO:	09 DE MAYO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$21.060.000 VEINTIUNO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE
VALOR PAGO MENSUAL:	\$5.265.000 CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.
FECHA DE TERMINACION:	08 DE SEPTIEMBRE DE 2024
ESTADO:	TERMINADO

La presente Certificación se expide a solicitud de la señora **LUZ ANGELICA RAMIREZ AYALA**, a los diecinueve (19) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyectó: Mónica L. García G.- Contratista - Contratación - CPS 678 -2025.
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-098-2025.
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-1026-2025.

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICA

Que la señora **LUZ ANGELICA RAMIREZ AYALA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1024493454, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9:

No. CONTRATO:	1143-2024 CPS-P (116136)
OBJETO:	<i>"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN Y/O SEGUIMIENTO Y/O LIQUIDACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR; Y EN EL APOYO TÉCNICO A LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PLANES Y/O ESTRATEGIAS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN POAI 2024 DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR 2021-2024."</i>
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	
<p>1. Prestar sus servicios profesionales como apoyo a la supervisión técnica, administrativa, de gestión y seguimiento, evaluación de los contratos del FDLCLB en ejecución que le sean designados por el Alcalde Local; y mantener actualizados los formatos de informe a la supervisión. 2. Elaborar y organizar los documentos propios de los procesos contractuales de planeación social en lo correspondiente a la formulación y/o seguimiento y/o liquidación. 3. Mantener la información actualizada de los proyectos asignados a su formulación, apoyo a la supervisión y/o liquidación de acuerdo a las matrices y/o solicitudes que sean definidas para tal fin lo que incluye los Estudios Previos, Informes de Supervisión, Análisis de Sector, Matriz de Riesgos y/o Análisis de Mercado. 4. Responder a las solicitudes tanto de la ciudadanía como de entes de control, oficios, derechos de petición y/o similares que sean radicados en el aplicativo Orfeo y/o por diferentes medios, que le sean asignados. 5. Prestar soporte profesional en el adecuado manejo documental de los procesos y proyectos que le sean asignados, como lo establece la normatividad. 6. Elaborar y mantener actualizada las bases de datos de los procesos que se le sean asignados como apoyo a la supervisión y/o liquidación. 7. Asistir a reuniones de seguimiento en la ejecución de los contratos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y las demás que requieran participación técnica, administrativa, financiera y contable de los contratos asignados, de igual manera representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen. 8. Realizar actividades de apoyo en la suscripción, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento que se suscriben como consecuencias de las auditorías internas y externas que se realicen en la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 9. Disponer de la información utilizada en formatos abiertos, legibles, reciclables y reutilizables, para hacerlos públicos y abiertos, ajustado a los lineamientos del gobierno abierto, de la ley 1581 de 2012 de habeas data y a sus desarrollos legales y normativos. 10. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.</p>	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA DE INICIO:	18 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$21,060,000 (VEINTIUNMILLONES SESENTA MIL PESOS) M/CTE
VALOR PAGO MENSUAL:	\$ 5,265,000 (CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS) M/CTE
ADICIÓN No. 1	CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 5.265.000)
PRÓRROGA No. 1	UN (1) MES
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL DE PESOS MCTE (\$26.325.000) M/CTE
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	CINCO (5) MESES
FECHA DE TERMINACION:	17 DE FEBRERO DE 2025
ESTADO:	EN EJECUCIÓN

La presente Certificación se expide a solicitud de la señora **LUZ ANGELICA RAMIREZ AYALA**, a los dieciocho (18) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyectó: Mónica L. García G.- Contratista - Contratación - CPS 678 -2025
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-098-2025
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-1026-2025.

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICA

Que el señor **LUZ ANGELICA RAMIREZ AYALA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1024493454, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9:

No. CONTRATO:	125-2025 CPS-P (126443)
OBJETO:	‘PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN TERMAS DE PLANEACIÓN SOCIAL, BRINDANDO APOYO TÉCNICO AL SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN A LOS PROGRAMAS, PLANES Y/O ESTRATEGIAS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN POAI 2025 Y/O ANTERIORES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR.’
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	
1. Brindar apoyo técnico a la supervisión técnica, administrativa, de gestión, seguimiento y la evaluación de los contratos del FDLCB en ejecución que le sean designados por el Alcalde Local. 2. Consolidar y organizar los documentos de los procesos contractuales de la oficina de planeación social en lo correspondiente al seguimiento y/o liquidación de Contratos. 3. Brindar apoyo en la cotización de los bienes y/o servicios necesarios la elaboración de los estudios de mercado de los procesos a realizar por la entidad conforme al Plan Anual de Adquisiciones 4. Tramitar dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente todas las comunicaciones externas e internas que le sean reasignadas a través del Aplicativo De Gestión Documental ORFEO o el correo electrónico institucional, garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en los procedimientos SACP001 ¿Procedimiento para la gestión de los requerimientos presentados por la ciudadanía¿, GDI-GPDP003 ¿Producción Documental¿, GDI-GPD-P004 ¿Procedimiento de Gestión y Trámite Documental¿, instructivo GDI-GPD-IN002 ¿Instrucciones para el trámite de Radicación, Digitalización y Reparto de las Comunicaciones en el Centro de Documentación e Información ¿ CDI¿ y demás relacionados con el proceso de Gestión de Patrimonio Documental de la Secretaría Distrital de Gobierno. 5. Realizar tareas administrativas en el manejo documental de los procesos y proyectos que le sean asignados, como lo establece la normatividad. 6. Asistir a las diferentes instancias de seguimiento en la ejecución de los contratos designados, entre ellas: invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y las que se requieran representando los intereses de la ALCB y a las cuales se les delegue. 7. Realizar actividades de apoyo al seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento que se suscriben como consecuencias de las auditorías internas y externas que se realicen en la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 8. Disponer de la información utilizada en formatos abiertos, legibles, reciclables y reutilizables, para hacerlos públicos y abiertos, ajustado a los lineamientos del gobierno abierto, de la ley 1581 de 2012 de habeas data y a sus desarrollos legales y normativos. 9. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (8) MESES

FECHA DE INICIO:	18 DE FEBRERO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte (\$44,640,000)
VALOR PAGO MENSUAL:	CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE, (\$5,580,000)
SUSPENSION No.1	DOS (02) MESES, 01 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2025
REINICIO No.1	PRIMERO (01) DE AGOSTO DE 2025
ADICIÓN No. 1	SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS (\$6.696.000 M/CTE)
PRÓRROGA No. 1	UN (01) MES, SEIS (06) DÍAS
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS (\$51.336.000 M/CTE)
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	NUEVE (09) MESES Y SEIS (06) DÍAS
FECHA DE TERMINACION:	25 DE ENERO DE 2026
ESTADO:	EN EJECUCIÓN

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **LUZ ANGELICA RAMIREZ AYALA**, a los dieciocho (18) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Mónica L. García G. – Contratista – Contratación – CPS 678 -2025.
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-098-2025
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-1026-2025.

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.